



АРБИТРАЖНЫЙ СУД КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«30» октября 2024 года

№ С02/ 220

г. Киров

Об утверждении Порядка разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании пункта 2 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 02.09.2024 № 194 «Об утверждении Порядка разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Кировской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Заместителям председателя суда, руководителям отделов аппарата Арбитражного суда Кировской области (далее – суд) – участникам планирования руководствоваться Порядком при разработке и направлении предложений для включения в план противодействия коррупции, при направлении информации о реализации антикоррупционных мероприятий в промежуточный отчет исполнения плана противодействия коррупции и итоговый сводный отчет об исполнении плана противодействия коррупции в суде.

3. Установить, что План противодействия коррупции на очередной год (плановый период) формируется и передается на утверждение председателю суда на позднее 20 декабря года, предшествующего плановому периоду.

4. Начальнику отдела государственной службы и кадров Н.Ю. Мухаметзяновой разместить приказ на внутреннем портале суда, секретариату председателя суда довести приказ до сведения заинтересованных лиц.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель суда

А.В. Потеева

**Порядок
разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за
его реализацией и составления отчета об исполнении плана
противодействия коррупции в Арбитражном суде Кировской области**

I. Общие положения

1.1. Порядок разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 02.09.2024 № 194 «Об утверждении Порядка разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Порядок определяет правила разработки плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Кировской области (далее – суд), его корректировки, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в суде.

1.3. Под планом противодействия коррупции в целях настоящего Порядка понимается документ планирования, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых в рамках установленных полномочий суда по профилактике коррупции и формированию нетерпимости к коррупционному поведению, взаимосвязанных по задачам, срокам реализации, исполнителям, ожидаемым результатам деятельности на очередной год.

**II. Формирование, утверждение и корректировка
плана противодействия коррупции**

2.1. Участниками планирования в суде являются председатель суда, заместители председателя суда, руководители отделов аппарата суда, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде.

2.2. План противодействия коррупции (далее – План) формируется на основании предложений участников планирования.

2.3. Мероприятия, включаемые в План, должны иметь соответствующее ресурсное обеспечение и реальную возможность исполнения.

2.4. Процесс формирования Плана включает в себя следующие этапы:

2.4.1. Оценка коррупционных рисков, результатов исполнения предыдущих планов противодействия коррупции, анализ нормативного правового регулирования, включая аналитические и иные материалы, обзоры результатов прокурорских проверок по надзору за соблюдением действующего законодательства в области противодействия коррупции.

2.4.2. Определение круга мероприятий, которые должны быть реализованы с учетом требований, предъявляемых нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2.4.3. Направление участниками планирования предложений для включения в План с учетом пунктов 2.3, 2.4.1 настоящего Порядка, с указанием сроков реализации мероприятий и ответственных исполнителей.

2.4.4. Составление свода проекта Плана, его согласование и утверждение.

2.5. Должностным лицом, ответственным за реализацию пунктов 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, а также за сбор предложений участников планирования, определенных пунктом 2.4.3, является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в суде.

2.6. Разработанный и согласованный всеми участниками планирования План утверждается приказом суда.

2.7. Утвержденный План размещается в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об его утверждении.

2.8. Корректировка Плана производится на основании мотивированного предложения участника планирования. Предложение о корректировке плана направляется участником планирования должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в суде, для подготовки проекта приказа о внесении изменений в План и его согласования. Откорректированный План подлежит размещению на официальном сайте суда в трехдневный срок с момента утверждения корректировки.

III. Содержание плана противодействия коррупции

3.1. Содержание Плана включает в себя:

3.1.1. Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков;

3.1.2. Мероприятия по исполнению национальной стратегии, текущего национального плана по противодействию коррупции и других актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в данной сфере;

3.1.3. Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3.1.4. Мероприятия по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции и мероприятия по антикоррупционному просвещению.

3.1.5. Мероприятия по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов суда.

3.2. План может включать иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции, включение которых будет отвечать текущим обстоятельствам и потребностям суда.

3.3. Мероприятия Плана формируются по следующим разделам:

3.3.1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в суде;

3.3.2. Меры по обеспечению соблюдения федеральными государственными служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

3.3.3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде;

3.3.4. Выявление и систематизация возможных причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение;

3.3.5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции;

3.3.6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда;

3.3.7. Иные разделы, связанные с вопросами противодействия коррупции.

3.4. В разделы Плана включаются мероприятия, подлежащие исполнению, согласно наименованию раздела.

3.5. Каждый раздел Плана включает в себя следующие графы:

3.5.1. Наименование мероприятия. Формулировка наименования мероприятия должна содержать точное, подробное его описание, быть понятной всем исполнителям. Мероприятие должно иметь измеримый результат (возможность однозначно определить, реализовано ли оно), быть реалистичным, т.е. в наличии должны быть ресурсы для его исполнения. Сроки исполнения мероприятия должны обладать признаком конкретности;

3.5.2. Ответственные исполнители. Ответственным исполнителем должно быть конкретное структурное подразделение или должностное лицо, либо несколько подразделений или лиц;

3.5.3. Период проведения мероприятия. В этой графе подлежит указанию срок исполнения (конкретная дата или период реализации);

3.5.4. Ожидаемый результат. Предполагает указание планируемого исхода мероприятия, достижение поставленной цели включения его в План.

3.6. План составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

IV. Мониторинг и оценка реализации плана противодействия коррупции

4.1. Мониторинг Плана предполагает систематический (регулярный) сбор и анализ информации о процессе реализации мероприятий и информации о промежуточных показателях их реализации.

4.2. Мониторинг и оценка реализации Плана проводится должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в суде путем сбора и анализа информации об исполнении запланированных антикоррупционных мероприятий в суде от структурных подразделений аппарата суда.

4.3. По результатам мониторинга формируется промежуточный отчет исполнения Плана либо итоговый сводный отчет.

4.4. Промежуточный сводный отчет исполнения Плана утверждается председателем суда ежегодно не позднее 20 декабря текущего года, за исключением года формирования итогового сводного отчета исполнения Плана. Отчет подготавливается по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

4.5. Итоговый сводный отчет исполнения Плана представляется для утверждения один раз в 4 года в сроки, установленные приказом председателя суда, по форме в соответствии с Приложением № 3 к Порядку.

Приложение № 1

к Порядку разработки плана противодействия коррупции,
осуществления контроля за его реализацией и составления отчета
об исполнении плана противодействия коррупции
в Арбитражном суде Кировской области

ПЛАН
противодействия коррупции Арбитражного суда Кировской области
На 20 ____-20 ____ годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Раздел				
1.1.	Наименование мероприятия	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Планируемый период проведения мероприятия в течение планируемого периода	Описание планируемого результата по итогам проведенного мероприятия

Приложение № 2

к Порядку разработки плана противодействия коррупции,
осуществления контроля за его реализацией и составления отчета
об исполнении плана противодействия коррупции
в Арбитражном суде Кировской области

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ
исполнения Плана
противодействия коррупции Арбитражного суда Кировской области
за 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Промежуточный результат
1	2	3	4	5
1. Раздел				
1.1.	Наименование мероприятия	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Период фактического исполнения мероприятия в течение года	Сведения о конкретных результатах (итогах) исполнения мероприятий, а в случае неисполнения – сведения о причинах неисполнения мероприятий (их части) и предложения об устранении указанных причин (с указанием реквизитов отчетных документов)

Приложение № 3

к Порядку разработки плана противодействия коррупции,
осуществления контроля за его реализацией и составления отчета
об исполнении плана противодействия коррупции
в Арбитражном суде Кировской области

ИТОГОВЫЙ СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
исполнения Плана
противодействия коррупции Арбитражного суда Кировской области
за 20 ____ - 20 ____ годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Итоговый результат
1	2	3	4	5
1. Раздел				
1.1.	Наименование мероприятия	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Период фактического исполнения мероприятия в течение периода планирования	Сведения о конкретных результатах (итогах) исполнения мероприятий, а в случае неисполнения – сведения о причинах неисполнения мероприятий (их части) и предложения об устранении указанных причин (с указанием реквизитов отчетных документов)